

Gerenciar a equipe

Transcrição

O que é **Gerenciar a Equipe do Projeto**?

Este é um dos processos de **execução** da área de recursos humanos. É com ele que poderemos acompanhar o **desempenho de membros da equipe** e fornecer um *feedback* focado na resolução das questões. Também é o processo responsável por garantir que o grupo esteja no caminho certo e gerenciar as mudanças para **otimizar o desempenho do projeto**.

Entradas

- **Plano de gerenciamento dos recursos humanos:** é o que nos ajudará a entender o papel do planejamento e do gerenciamento dos recursos humanos dentro da organização;
- **Designações do pessoal do projeto:** é a definição de quem fará parte do projeto e como atuará dentro da equipe;
- **Avaliações de desempenho da equipe:** aplicar, por meio de ferramentas, métodos de avaliação sobre o desempenho da equipe durante o desenvolvimento do projeto;
- **Registro de questões:** o registro será utilizado para mediar conflitos entre membros da equipe e as dificuldades que aparecerem são as "questões" que deverão ser registradas;
- **Relatórios de desempenho do trabalho:** são os relatórios com informações do andamento do trabalho da equipe, da sua produtividade;
- **Ativos de processos organizacionais:** são os documentos, requisições, formulários, enfim, os ativos que dependem da utilização dos recursos humanos do projeto.

Ferramentas e Técnicas

- **Observação e conversas:** em muitas ocasiões aparecem problemas menores no cotidiano do trabalho da equipe e uma conversa informal pode resolver tais situações;
- **Avaliações de desempenho do projeto:** as avaliações servirão para orientar o time, podem ser tanto parte das Entradas quanto das Saídas desse processo;
- **Gerenciamento de conflitos:** a utilização das técnicas em gerenciamento de conflitos é de extrema importância, para maiores detalhes, consultar o apêndice de técnicas que disponibilizamos;
- **Habilidades interpessoais:** são as habilidades que um bom gerente deve ter para lidar com a equipe. Também são conhecidas como *softskills*, as quais trabalhamos anteriormente na etapa de fundamentos.

Saídas

- **Solicitações de mudanças:** no caso do time entender que as entregas não estão se desenvolvendo bem ou não estão bem gerenciadas, devem ser solicitadas mudanças visando adequar o que for necessário;
- **Atualizações no plano de gerenciamento do projeto:** a partir das finalizações de cada entrega são feitas as atualizações no plano com base na produção feita até aquele ponto;
- **Atualizações nos fatores ambientais da empresa:** após avaliado o desempenho, baseando-se nos resultados das avaliações, deverão ser feitas as atualizações necessárias no clima organizacional;
- **Atualizações nos documentos do projeto e nos ativos de processos organizacionais:** em caso de mudanças acatadas após a solicitação os documentos do projeto e da organização do projeto devem ser atualizados para manterem-se

condizentes com o projeto atual.