

Vídeo 2

Transcrição

Vamos começar o nosso projeto. O nosso cliente será a Alura! Temos a plataforma da Alura, cheia de cursos para trabalharmos. Qual é o conteúdo que gostaríamos de notificar os nossos assinantes? Eu quero notificar um maneira nova e mais prática para eles aproveitarem os seus estudos e, ainda, apresentar um curso que eles não sabem que foi lançado. Desta forma eles já poderão utilizar a técnica de estudo que foi mostrada.

Para fazer a notificação, usaremos uma ferramenta de envio de E-mail Marketing: O [MailChimp](https://mailchimp.com/) (<https://mailchimp.com/>).

Vamos começar criando uma conta no MailChimp, clicando em "Sign up". Após a confirmação e comprovarmos que não somos um robô, o MailChimp solicitará mais algumas informações.



Get started with a free account

Create a free MailChimp account to send beautiful emails to customers, contributors, and fans. Already have a MailChimp account? [Log in here](#)

Email

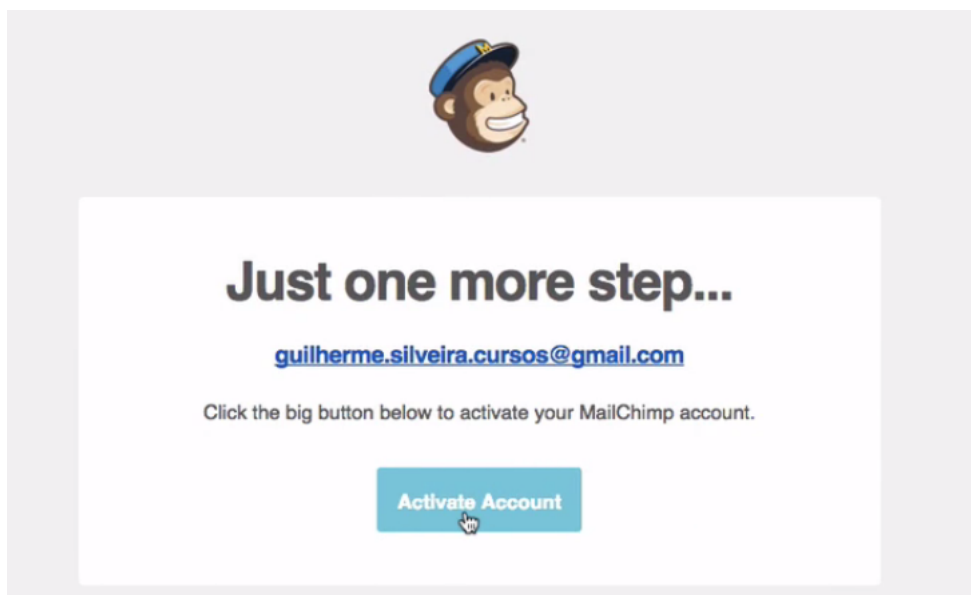
Username

Password

 Show

- One lowercase character
- One uppercase character
- One number
- One special character
- 8 characters minimum

Depois de preenchermos nossos dados (e-mail, nome de usuário e senha), podemos criar nossa conta. Vamos receber uma confirmação no nosso e-mail, para ativarmos a conta.



Em seguida, precisaremos preencher mais alguns campos com nossos dados e da nossa empresa.

The following information will help us automatically build your email footers to comply with the [CAN-SPAM Act](#) and [International spam law](#).

Company / organization

Website URL

[No website?](#)

Address 1

Address 2

City

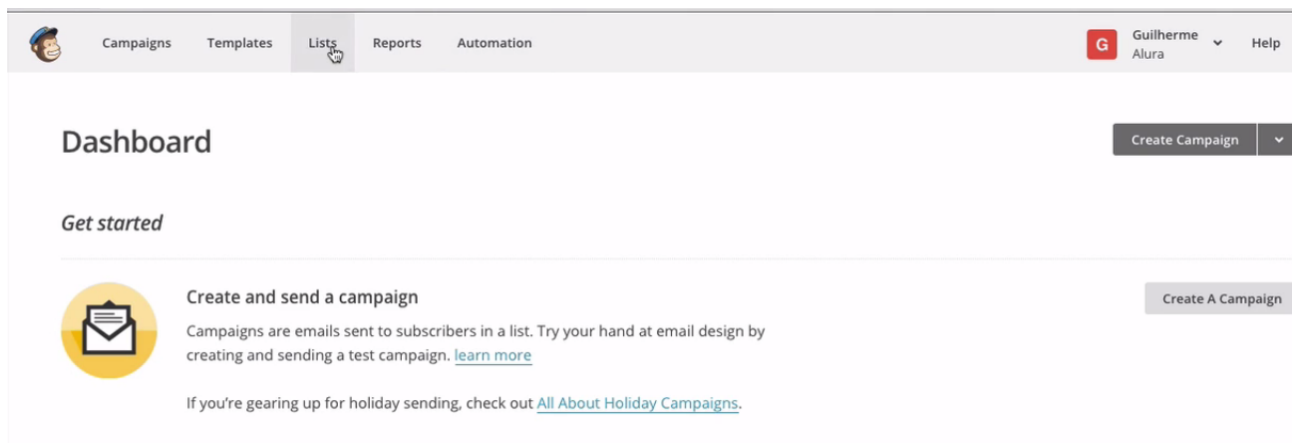
State / Province / Region

Zip / Postal code

Country

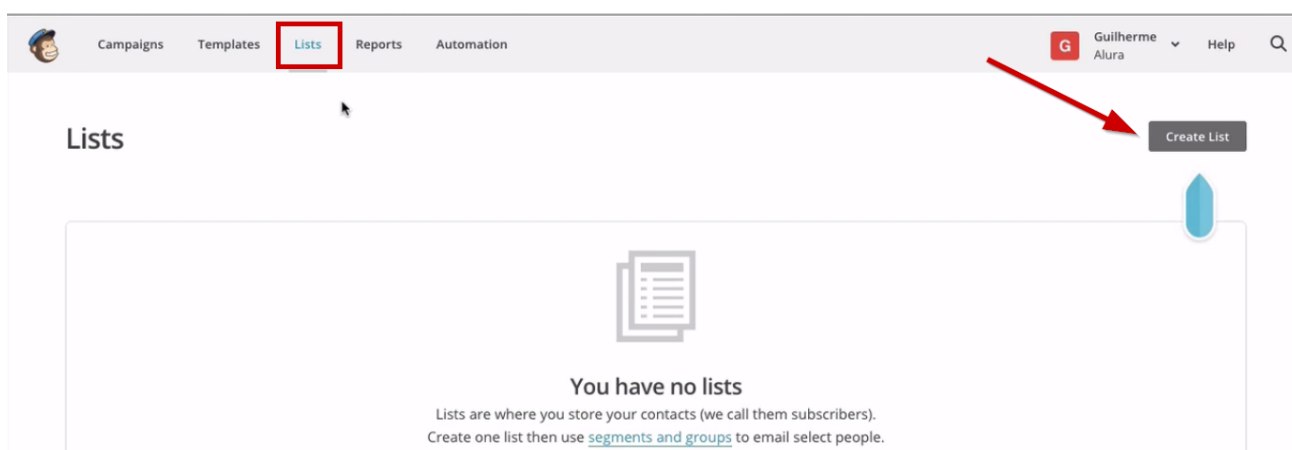
É importante fornecermos estes dados, porque o nosso cliente receberá uma grande quantidade de e-mails, e é possível utilizar a ferramenta para fazer spam. Por isso, as ferramentas de e-mail marketing passam muitas informações para o nosso cliente, assim ele identificará que a nossa comunicação não é um spam. Considerando isso, informaremos todas as informações que ele pede. Desta forma, evitamos que os usuários finais tenham medo do conteúdo que estamos enviando.

Estamos na primeira tela, que é a Dashbord. Agora, queremos enviar uma campanha para todos os meus alunos. Teremos que criar uma lista com todos eles.



The screenshot shows the Alura dashboard with the 'Lists' tab highlighted in the navigation menu. The dashboard features a 'Create Campaign' button and a 'Get started' section. A card titled 'Create and send a campaign' provides instructions on how to create and send a campaign, including a link to 'learn more' and a link to 'All About Holiday Campaigns'.

Vamos acessar a aba "Lists" e clicaremos em "Create Lists", para criar uma nova lista.



The screenshot shows the Alura 'Lists' page. The 'Lists' tab is selected in the navigation menu, and the 'Create List' button is highlighted with a red arrow. The main content area shows a message: "You have no lists. Lists are where you store your contacts (we call them subscribers). Create one list then use segments and groups to email select people."

Em seguida, escolheremos o nome da lista. No campo "Default 'from' email", eu vou preencher com o e-mail e o "Default 'from' name" com o nome que quero que apareça no "From".

List name

Default "from" email

Default "from" name

Remind people how they signed up to your list

Example: "You are receiving this email because you opted in at our website ..." or "We send special offers to customers who opted in at ..."

Lembre-se de colocar um e-mail no "From" (de onde você está enviando).

Podemos criar um mensagem que lembre as pessoas de como elas assinaram a nossa lista, para o caso de que elas tenham esquecido e fiquem zangados.

Remind people how they signed up to your list

Você está recebendo este email pois se cadastrou no site do [Alura](#).

Contact information for this list · [Why is this necessary?](#)

Alura
Rua Vergueiro 3185, 8 andar
Sao Paulo, SP 01242001

Edit

Notifications Sent to guilherme.silveira.cursos@gmail.com · [Edit](#)

- Daily summary**
Summary of subscribe/unsubscribe activity

O endereço da empresa também será enviado comprovando a veracidade da empresa.

Depois, vamos adicionar os membros na nossa lista. Vamos incluir os assinante que receberão os e-mails.

O termo "assinante" traduzido para o inglês é "*subscriber*".

Clicaremos em "Add subscribers". Depois, preencheremos o "e-mail" (obrigatório), "nome" e "sobrenome". Podemos adicionar um por vez cada contato. Teremos ainda que selecionar um checkbox confirmando que a pessoa permitiu o envio do e-mail.

- This person gave me permission to email them**
This person will not receive a confirmation email from MailChimp. Since you're adding this recipient manually, they won't have an opt-in IP address or date in your records, so be extra sure you have permission first. [Learn more](#)
- If this person is already on my list, update their profile**
- Subscribe**

Após adicionarmos o endereço eletrônico, teremos uma pessoa na nossa lista. Repetiremos o processo, cadastrando um novo e-mail.

Stats ▾ Manage subscribers ▾ Add subscribers ▾ Signup forms Settings ▾ 

View subscribers

Segments ▾

Subscribed ▾

	Email Address	First Name	Last Name	Member Rating	Last Changed	Date Added
<input type="checkbox"/>	guilherme.silveira.cursos@g... >	Guilherme	Silveira	★ ★ ★ ★ ★	10/26/15 8:02AM	10/26/15 8:02AM
<input type="checkbox"/>	guilherme.silveira@alura.co... >	Guilherme	Azevedo	★ ★ ★ ★ ★	10/26/15 8:02AM	10/26/15 8:02AM

E então, nossa lista já terá dois contatos.