

AULA 12 - GERENCIANDO TAREFAS_KANBAN

OBJETIVO DESTE QUADRO:

**ALTA
PRIORIDADE**

Tarefas que devem ser realizadas com urgência, de preferência no início do dia (não adiar)

**MÉDIA
PRIORIDADE**

Tarefas a serem feitas em seguida das urgentes (não adiar)

**BAIXA
PRIORIDADE**

Tarefas menos urgentes, realizar ao fim do dia, SE NECESSÁRIO transferir para próximo dia

**MUITO BAIXA
PRIORIDADE**

Tarefas que podem ser transferidas para o próximo dia ou semana, sem prejuízo ao objetivo

| | A FAZER Tarefas que ainda não foram iniciadas | FAZENDO Tarefas iniciadas | FEITO Tarefas concluídas |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| ALTA PRIORIDADE | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| MÉDIA PRIORIDADE | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| BAIXA PRIORIDADE | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| MUITO BAIXA PRIORIDADE | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |