

 10

Evite os “brancos”

Um dos deslizes mais comuns durante apresentações em público é ter o famoso “branco”: as palavras fugirem de repente, e você não conseguir concluir a apresentação. Quando você deixa claro para o público que se perdeu, as chances de você se desestabilizar completamente ficam ainda maiores.

Para impedir esse desconforto, utilize essas dicas e mecanismos que podem ser aliados do profissional em cima dos palcos.

Não estude apenas o conteúdo da palestra.

A primeira dica é conhecer mais sobre o assunto do que você pretende abordar na apresentação. De acordo com Franzolim, essa estratégia dá ao palestrante caminhos alternativos, caso o plano inicial se perca.

“Existe uma ferramenta chamada storytelling, que significa contar uma boa história, com o recorte definido pelo palestrante. Essa é a deixa para conquistar o público e mostrar que você entende do assunto”, explica Franzolim.

Prepare o material com cuidado e paciência.

O planejamento é um dos principais segredos do sucesso de qualquer palestra. Aliado ao storytelling, ele ajuda a conduzir o público e fixar a atenção ao conteúdo oral, e não só visual.

Os slides são a ferramenta mais eficaz para apresentações. “A dica mais importante é estruturá-los em tópicos, para auxiliar a localização do material. Esses tópicos, no entanto, não precisam estar listados, mas podem ser representados em desenhos ou palavras-chave”, orienta Chequer.

Nunca decore

Esta dica é aquela que os professores sempre recomendam em períodos de provas: vale mais compreender o tema abordado do que simplesmente memorizá-lo. Além de evitar “brancos” totais, esse conselho ajuda a tornar as suas apresentações mais atraentes.

Quando o apresentador realmente sabe do que está falando, as palestras ficam mais interessantes. Assim, as intervenções do público ou uma eventual falha nos slides não comprometem a apresentação.